

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Hotelová akadémia, Baštová 32, 080 01Prešov
4. Názov projektu	Zvyšovanie kvality odborného vzdelávania a prípravy v Hotelovej akadémii Prešov na základe potrieb trhu práce
5. Kód projektu ITMS2014+	312011ABR5
6. Názov pedagogického klubu	Klub gastronomických zručností
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	26.10.2022
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Hotelová akadémia, Baštová 32 ,Prešov
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	MVDr. Juliana Mihályová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	http://www.hapresov.edu.sk/stranka/zvysovanie-kvality-odborneho-vzdelavania-a-pripravy/

11. Manažérske zhrnutie:

Téma stretnutia: **Využívanie internetu na praktickom vyučovaní- zdieľanie sa.**

Internet je v odbornej literatúre chápaný ako jeden z prostriedkov vyučovania ako na všeobecno-vzdelávacích tak aj odborných predmetoch. Internet teda možno využívať ako jedno z multimédií nielen na získavanie informácií ale aj na získavanie nových poznatkov, ich opakovanie, upevňovanie a v neposlednom rade na ich aktualizáciu. Práca na internete a s internetom, s tzv. online prostredím je v súčasnej dobe nevyhnutnou kompetenciou pre úspešné začlenenie i realizovanie sa v spoločnosti, hovoríme o digitálnej kompetencii.

Všetky európske krajiny majú konkrétnu národnú stratégiu zameranú na digitálnu kompetenciu, na jej rozvoj.

V odbornej literatúre hovoríme o vyučovaní podporovanom technológiami, o rozvoji digitálnych kompetencií ako učiteľov, tak aj žiakov.

Nedávna pandémia Covid 19 urýchlila využívanie internetu v školách, môžeme povedať, že prinútila učiteľov využívať tieto online nástroje, keďže nebola iná možnosť.

Kľúčové slová : internet, digitálne zručnosti, digitálne kompetencie, online prostredie, multimédia

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Priebeh stretnutia:

1. Oboznámenie členov klubu s témou pre dnešné stretnutie klubu.
2. Diskusia členov klubu k danej problematike.
3. Odporúčania a závery zo stretnutia klubu.

V úvode stretnutia klubu koordinátorka klubu MVDr. Juliana Mihályová oboznámila jednotlivých členov klubu s témou stretnutia - **Využívanie internetu na praktickom vyučovaní- zdieľanie sa.**

Členky klubu si vymieňali navzájom skúsenosti s využívaním internetu na vyučovaní predmetov, ktoré učia a to všeobecno- vzdelávacích i odborných. Zo vzájomnej diskusie vyplynulo, že digitálne zručností rozvíjali predovšetkým počas online vyučovanie v čase pandémie Covid 19. Táto situácia zasiahla mnohých učiteľov, u ktorých rozvoj uvedených zručností bol nedostatočný, minimálny a týkal sa predovšetkým len vedenia elektronickej triednej knihy, vytvárania učebných tematických plánov, prípadne iných písomných dokumentov.

Uvedené zručnosti rozvíjali, prehľbovali akoby za pochodu, počas výučby, často krátkym systémom pokus – omyl, pokus- úspech. Učitelia mali aj možnosť zúčastniť sa rôznych, ponúkaných školení o využívaní online prostredia, ale bolo to obdobie veľmi časovo i obsahovo náročné.

Zo vzájomného zdieľania členov klubu vyplynulo, že online prostredie využívajú na získavanie najnovších informácií, na veľmi rýchly kontakt so žiakmi i rodičmi, na prípravu učebných materiálov i testov.

Členky klubu využívajú predovšetkým aplikácie Edupage a Office 365. Práca v online prostredí vo vyučovacom procese má svoje výhody i nevýhody. Výhodou je lepšia a rýchlejšia komunikácia so žiakom a rodičom, úspora času na hodinách, názornosť a tým efektívnosť vyučovania a prepojenia teórie s praxou predovšetkým na odborných predmetoch. Ďalšou výhodou sú väčšie možnosti motivácie žiakov a získania informácií, zaujímavé možnosti pre inováciu a nové spôsoby práce na hodine i doma.

Ako negatívum členky klubu uvádzali vplyv na psychiku a týmto zdravie žiakov predovšetkým počas obdobia len online vyučovania a nízku úroveň digitálnych zručností u mnohých učiteľov.

Využívanie online prostredia závisí aj od vybavenosti školy či domácnosti ako žiaka, tak aj učiteľa, problémom sú deti zo sociálne znevýhodneného prostredia, ktoré nemajú doma prístup na internet, alebo je tento prístup obmedzený. Toto obmedzenie využívania internetu sa vyskytlo i u viac početnejších rodín.

Nakoniec členky klubu skonštatovali, že toto psychicky náročné obdobie vyučovania online ich tzv., prinútilo viac pracovať s internetom a po návrate do škôl mnoho učiteľov v oveľa väčšej miere využívali internet pri svojej práci.

13. Závery a odporúčania:

***Zo zasadania klubu gastronomických zručností vyplynuli tieto závery
a odporúčania:***

- Členky klubu sa uzhodli na potrebe rozvíjať svoje digitálnej zručnosti i digitálne zručnosti u žiakov,
- členky klubu vyjadrili záujem o ďalšie vzdelávanie v tejto oblasti.

-

--

1. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Zuzana Bavoľárová
2. Dátum	26.10. 2022
3. Podpis	
4. Schválil (meno, priezvisko)	MVDr. Juliana Mihályová
5. Dátum	26.10. 2022
6. Podpis	

Príloha:

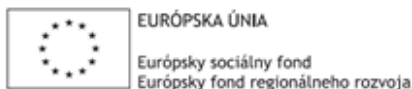
Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Hotelová akadémia, Baštová 32, 080 01 Prešov
Názov projektu:	Zvyšovanie kvality odborného vzdelávania a prípravy v Hotelovej akadémii Prešov na základe potrieb trhu práce
Kód ITMS projektu:	NFP312010ABR5
Názov pedagogického klubu:	Klub gastronomických zručností

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Hotelová akadémia, Baštová 32, Prešov

Dátum konania stretnutia: 26.10.2022

Trvanie stretnutia: 15.00- 18.00

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
----	-------------------	--------	------------

